

**CONTRATO DE PRÉSTAMO N° 4399/OC-PE**  
**LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL (LPI) PARA LA ADQUISICIÓN DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL (PNGD)**  
**ENMIENDA N° 4**

IAL	ENMIENDA	DICE	DEBE DECIR
IAL 23.1	46	<p><b>Los Licitantes presentarán sus Ofertas en forma física o por vía electrónica.</b></p> <p><b>A. <u>Instrucciones para la presentación de ofertas en forma física:</u></b></p> <p>Fecha y hora límite para la presentación de las ofertas debe ser:  Fecha: <b>06 de enero de 2021</b>  Hora: Hasta las <b>15:00 horas de Perú, UTC – 5</b>  Dirección: <b>Calle las Flores 375, San Isidro, Lima - Perú</b></p> <p><b>B. <u>Instrucciones para la presentación de ofertas en forma electrónica:</u></b></p> <p>Fecha y hora límite para la presentación de las ofertas en la bandeja de correo debe ser:  Fecha: <b>06 de enero de 2021</b>  Hora: Hasta las <b>15:00 horas de Perú, UTC – 5</b>  Correo electrónico: <b>adquisiciones_pngd@promsace.gob.pe</b></p> <p>En caso ocurra algún evento ajeno a los Licitantes y al Contratante, el Comité de Evaluación podrá ampliar la fecha de entrega de ofertas.</p> <p>- El licitante, a través de un correo electrónico corporativo, debe solicitar la inscripción al proceso, brindando datos generales de la empresa al correo: <b>adquisiciones_pngd@promsace.gob.pe</b>, no se aceptará correo de servicios comerciales o gratuitos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Un funcionario de administración de PROMSACE validará la solicitud de inscripción al proceso. Si es válida, responderá el correo con el enlace de la carpeta Drive asignada al licitante.</li> <li>· El licitante verifica el acceso y los permisos asignados (lectura y escritura) a la carpeta en Drive, brindando conformidad y respondiendo al correo.</li> <li>· Las ofertas técnica y económica deberán estar en formato PDF como documentos independientes, ambas firmadas utilizando certificados digitales, generados bajo el estándar X.509, que hayan sido emitidos por un prestador de servicios de certificación digital debidamente acreditado en su país de origen.</li> <li>· Las ofertas técnicas y económicas deberán cargarse, en archivos independientes, en la carpeta Drive asignada, ambas deben ser comprimidas en un archivo Zip independiente con clave de seguridad.</li> <li>· La oferta técnica deberá contar con una clave de seguridad del archivo comprimido, distinta a la clave de la oferta económica. El licitante mantendrá las claves hasta el día del acto público correspondiente. Se sugiere que la clave de seguridad cumpla con los lineamientos de</li> </ul>	<p><b>Los Licitantes presentarán sus Ofertas en forma física o por vía electrónica.</b></p> <p><b>A. <u>Instrucciones para la presentación de ofertas en forma física:</u></b></p> <p>Se aclara que la presentación física de la oferta, se refiere a la presentación a través de un dispositivo como USB y/o disco duro u otro. En este caso la oferta deberá estar firmada utilizando certificados digitales, según lo indicad en el literal B de estas instrucciones, numeral del v al viii.</p> <p>No es necesario presentar copias.</p> <p>Fecha y hora límite para la presentación de las ofertas debe ser:  Fecha: <b>18 de enero de 2021</b>  Hora: Hasta las <b>10:00 horas de Perú, UTC – 5</b>, se precisa que el horario de oficina es de 9:00 a 18:00 horas de Perú, UTC – 5.  Dirección: <b>Calle las Flores 375, San Isidro, Lima - Perú</b></p> <p><b>B. <u>Instrucciones para la presentación de ofertas en forma electrónica:</u></b></p> <p>Fecha y hora límite para la presentación de las ofertas en la bandeja de correo debe ser:  Fecha: <b>18 de enero de 2021</b>  Hora: Hasta las <b>10:00 horas de Perú, UTC – 5</b>  Correo electrónico: <b>adquisiciones_pngd@promsace.gob.pe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. En caso ocurra algún evento ajeno a los Licitantes y al Contratante, el Comité de Evaluación podrá ampliar la fecha de entrega de ofertas.</li> <li>ii. El licitante, a través de un correo electrónico corporativo, debe solicitar la inscripción al proceso, brindando datos generales de la empresa al correo: <b>adquisiciones_pngd@promsace.gob.pe</b>, no se aceptará correo de servicios comerciales o gratuitos.</li> <li>iii. Un funcionario de administración de PROMSACE validará la solicitud de inscripción al proceso. Si es válida, responderá el correo con el enlace de la carpeta Drive asignada al licitante.</li> <li>iv. El licitante verifica el acceso y los permisos asignados (lectura y escritura) a la carpeta en Drive, brindando conformidad y respondiendo al correo.</li> <li>v. Las ofertas técnica y económica deberán estar en formato PDF como documentos independientes, ambas firmadas utilizando certificados digitales, generados bajo el estándar X.509, que hayan sido emitidos por un prestador de servicios de certificación digital debidamente acreditado en su país de origen.</li> <li>vi. Los documentos que son emitidos por entidades diferentes al licitante, como por ejemplo, cartas emitidas por los fabricantes, deben al menos contar con firma</li> </ul>

		<p>complejidad recomendados (8 o más caracteres, una mayúscula, caracteres especiales y número (s)).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Luego que el licitante cargue el archivo ZIP en la carpeta Drive, con la oferta técnica y económica, debe asegurar la integridad de la carga. Se sugiere descargar el archivo y descomprimirlo.</li> <li>· Luego de verificar que el archivo de propuestas se encuentre correctamente cargado, el licitante debe enviar un correo a <a href="mailto:adquisiciones_pngd@promsace.gob.pe">adquisiciones_pngd@promsace.gob.pe</a> confirmando la entrega.</li> <li>· El Comité de Evaluación realizará el acuse de recibo al correo electrónico del licitante, indicando que se recibió el contenido del Drive con la oferta; precisando fecha, hora y tamaño del archivo digital en formato Zip.</li> <li>· En el día de apertura de oferta técnicas, en un acto público, se solicitará la contraseña del archivo comprimido a los licitantes. Lo mismo ocurrirá el día de la apertura de propuestas financieras.</li> <li>· El Comité de Evaluación descomprime el archivo y valida la firma electrónica en la oportunidad que corresponda (propuesta técnica y económica).</li> </ul> <p>La fecha límite para la presentación (retiros, modificaciones y/o sustituciones) de las Ofertas es de manera física o electrónica según las instrucciones de este IAL, hasta:</p> <p><b>Fecha: 05 de enero de 2021</b></p> <p><b>Hora: Hasta las 23:59 horas de Perú, UTC – 5</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>vii. manuscrita del representante de la entidad. Sin embargo, la propuesta integral de licitante SÍ debe contar con la firma digital certificada requerida.</li> <li>viii. Las ofertas técnicas y económicas deberán cargarse, en archivos independientes, en la carpeta Drive asignada, ambas deben ser comprimidas en un archivo Zip independiente con clave de seguridad.</li> <li>ix. La oferta técnica deberá contar con una clave de seguridad del archivo comprimido, distinta a la clave de la oferta económica. El licitante mantendrá las claves hasta el día del acto público correspondiente. Se sugiere que la clave de seguridad cumpla con los lineamientos de complejidad recomendados (8 o más caracteres, una mayúscula, caracteres especiales y número (s)).</li> <li>x. Luego que el licitante cargue el archivo ZIP en la carpeta Drive, con la oferta técnica y económica, debe asegurar la integridad de la carga. Se sugiere descargar el archivo y descomprimirlo.</li> <li>xi. Luego de verificar que el archivo de propuestas se encuentre correctamente cargado, el licitante debe enviar un correo a <a href="mailto:adquisiciones_pngd@promsace.gob.pe">adquisiciones_pngd@promsace.gob.pe</a> confirmando la entrega.</li> <li>xii. El Comité de Evaluación realizará el acuse de recibo al correo electrónico del licitante, indicando que se recibió el contenido del Drive con la oferta; precisando fecha, hora y tamaño del archivo digital en formato Zip.</li> <li>xiii. En el día de apertura de oferta técnicas, en un acto público, se solicitará la contraseña del archivo comprimido a los licitantes. Lo mismo ocurrirá el día de la apertura de propuestas financieras.</li> <li>xiv. El Comité de Evaluación descomprime el archivo y valida la firma electrónica en la oportunidad que corresponda (propuesta técnica y económica).</li> <li>xv. No es necesario presentar copias.</li> </ul> <p>La fecha límite para la presentación (retiros, modificaciones y/o sustituciones) de las Ofertas es de manera física o electrónica según las instrucciones de este IAL, hasta:</p> <p><b>Fecha: 17 de enero de 2021</b></p> <p><b>Hora: Hasta las 23:59 horas de Perú, UTC – 5</b></p>
<p><b>IAL 26.1</b></p>	<p><b>59</b></p>	<p>La apertura (y lectura de los retiros, sustituciones o modificaciones a las Ofertas, si hubiera) de las Ofertas se realizará de manera presencial:</p> <p><b>Fecha: 06 de enero de 2021</b></p> <p><b>Hora: Hasta las 15:05 horas de Perú, UTC – 5</b></p> <p><b>Dirección: Calle las Flores 375, San Isidro, Lima - Perú</b></p> <p>Procedimiento:</p> <p>El Comité de Evaluación, realizará el acto público de presentación de ofertas, en dicho acto se solicitará la clave de acceso al archivo de la oferta técnica para proceder a abrirla y detallarla a los participantes de dicha reunión.</p> <p>El PROMSACE remitirá a los licitantes que participaron en el acto público el acta de apertura de ofertas.</p>	<p>La apertura (y lectura de los retiros, sustituciones o modificaciones a las Ofertas, si hubiera) de las Ofertas se realizará de manera presencial:</p> <p><b>Fecha: 18 de enero de 2021</b></p> <p><b>Hora: 10:05 horas de Perú, UTC – 5</b></p> <p><b>Dirección: Calle las Flores 375, San Isidro, Lima - Perú</b></p> <p>Procedimiento:</p> <p>El Comité de Evaluación, realizará el acto público de presentación de ofertas, en dicho acto se solicitará la clave de acceso al archivo de la oferta técnica para proceder a abrirla y detallarla a los participantes de dicha reunión.</p> <p>El PROMSACE remitirá a los licitantes que participaron en el acto público el acta de apertura de ofertas.</p>

		<p>El licitante comunicará al comprador, los representantes designados a participar al acto de apertura y solicitarán el enlace del acto al correo: <a href="mailto:adquisiciones_pngd@promsace.gob.pe">adquisiciones_pngd@promsace.gob.pe</a>.</p> <p>En caso ocurra algún evento ajeno a los Licitantes y al Contratante, el Comité de Evaluación podrá ampliar la fecha de apertura de ofertas.</p>	<p>El licitante comunicará al comprador, los representantes designados a participar al acto de apertura y solicitarán el enlace del acto al correo: <a href="mailto:adquisiciones_pngd@promsace.gob.pe">adquisiciones_pngd@promsace.gob.pe</a>.</p> <p>En caso ocurra algún evento ajeno a los Licitantes y al Contratante, el Comité de Evaluación podrá ampliar la fecha de apertura de ofertas.</p>
<b>IAL 42.4</b>	<b>47</b>	<p>Para fines de presentación de la Mejor Oferta Final de cada Licitante, se realizará en forma física o por vía electrónica al siguiente correo: <a href="mailto:adquisiciones_pngd@promsace.gob.pe">adquisiciones_pngd@promsace.gob.pe</a></p> <p>El asunto deberá ser: <b>Mejor Oferta Final</b></p> <p><b>A. Instrucciones para la presentación de ofertas en forma física:</b></p> <p>Fecha y hora límite para la presentación de las ofertas debe ser:</p> <p>Fecha: <b>03 de marzo de 2021</b></p> <p>Hora: Hasta las <b>15:00 horas de Perú, UTC – 5</b></p> <p><b>Dirección: Calle las Flores 375, San Isidro, Lima - Perú</b></p> <p><b>B. Instrucciones para la presentación de ofertas en forma electrónica:</b></p> <p>Fecha y hora límite para la presentación de las ofertas en la bandeja de correo debe ser:</p> <p>Fecha: <b>03 de marzo de 2021</b></p> <p>Hora: Hasta las <b>15:00 horas de Perú, UTC – 5</b></p> <p>Correo electrónico: <a href="mailto:adquisiciones_pngd@promsace.gob.pe">adquisiciones_pngd@promsace.gob.pe</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· El contratante enviará el enlace de la carpeta Drive asignada al licitante, para la presentación de la Mejor Oferta Final.</li> <li>· El licitante verifica el acceso y los permisos asignados (lectura y escritura) a la carpeta en Drive, brindando conformidad respondiendo al correo.</li> <li>· La Mejor Oferta Final deberá cargarse en la carpeta Drive asignada, estar en formato PDF, firmada utilizando certificados digitales, generados bajo el estándar X.509, que hayan sido emitidos por un prestador de servicios de certificación digital debidamente acreditado en su país de origen.</li> <li>· La Mejor Oferta Final deberá contar con una clave de seguridad del archivo comprimido. El licitante mantendrá las claves hasta el día de la apertura, que será el mismo día de la presentación, en el que se le solicitará la clave correspondiente. Se sugiere que la clave de seguridad cumpla con los lineamientos de complejidad recomendados (8 o más caracteres, una mayúscula, caracteres especiales y número (s)).</li> <li>· Luego que el licitante cargue el archivo ZIP en la carpeta Drive, con la Mejor Oferta Final, debe asegurar la integridad de la carga. Se sugiere descargar el archivo y descomprimirlo.</li> <li>· Luego de verificar que el archivo se encuentre correctamente cargado, el licitante debe enviar un correo a <a href="mailto:adquisiciones_pngd@promsace.gob.pe">adquisiciones_pngd@promsace.gob.pe</a> confirmando la entrega.</li> <li>· El Comité de Evaluación realizará el acuse de recibo al correo electrónico del oferente, indicando que se recibió el contenido del Drive con la oferta; precisando fecha, hora y tamaño del archivo digital en formato Zip.</li> </ul>	<p>Para fines de presentación de la Mejor Oferta Final de cada Licitante, se realizará en forma física o por vía electrónica al siguiente correo: <a href="mailto:adquisiciones_pngd@promsace.gob.pe">adquisiciones_pngd@promsace.gob.pe</a></p> <p>El asunto deberá ser: <b>Mejor Oferta Final</b></p> <p><b>A. Instrucciones para la presentación de ofertas en forma física:</b></p> <p>Se aclara que la presentación física de la oferta, se refiere a la presentación a través de un dispositivo como USB y/o disco duro u otro. En este caso la oferta deberá estar firmada utilizando certificados digitales, según lo indicad en el literal B de estas instrucciones, numeral del iii al v.</p> <p>No es necesario presentar copias.</p> <p>Fecha y hora límite para la presentación de las ofertas debe ser:</p> <p>Fecha: <b>15 de marzo de 2021</b></p> <p>Hora: Hasta las <b>10:00 horas de Perú, UTC – 5</b>, se precisa que el horario de oficina es de 9:00 a 18:00 horas de Perú, UTC – 5.</p> <p><b>Dirección: Calle las Flores 375, San Isidro, Lima - Perú</b></p> <p><b>B. Instrucciones para la presentación de ofertas en forma electrónica:</b></p> <p>Fecha y hora límite para la presentación de las ofertas en la bandeja de correo debe ser:</p> <p>Fecha: <b>15 de marzo de 2021</b></p> <p>Hora: Hasta las <b>10:00 horas de Perú, UTC – 5</b></p> <p>Correo electrónico: <a href="mailto:adquisiciones_pngd@promsace.gob.pe">adquisiciones_pngd@promsace.gob.pe</a></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. El contratante enviará el enlace de la carpeta Drive asignada al licitante, para la presentación de la Mejor Oferta Final.</li> <li>ii. El licitante verifica el acceso y los permisos asignados (lectura y escritura) a la carpeta en Drive, brindando conformidad respondiendo al correo. La Mejor Oferta Final deberá cargarse en la carpeta Drive asignada.</li> <li>iii. La Mejor Oferta Final debe estar en formato PDF, firmada utilizando certificados digitales, generados bajo el estándar X.509, que hayan sido emitidos por un prestador de servicios de certificación digital debidamente acreditado en su país de origen.</li> <li>iv. Los documentos que son emitidos por entidades diferentes al licitante, como por ejemplo, cartas emitidas por los fabricantes, deben al menos contar con firma manuscrita del representante de la entidad. Sin embargo, la propuesta integral de licitante SÍ debe contar con la firma digital certificada requerida.</li> </ol>

		<p>En caso ocurra algún evento ajeno a los Licitantes y al Contratante, el Comité de Evaluación podrá ampliar la fecha de entrega de ofertas.</p>	<p>v. La Mejor Oferta Final deberá contar con una clave de seguridad del archivo comprimido. El licitante mantendrá las claves hasta el día de la apertura, que será el mismo día de la presentación, en el que se le solicitará la clave correspondiente. Se sugiere que la clave de seguridad cumpla con los lineamientos de complejidad recomendados (8 o más caracteres, una mayúscula, caracteres especiales y número (s)).</p> <p>vi. Luego que el licitante cargue el archivo ZIP en la carpeta Drive, con la Mejor Oferta Final, debe asegurar la integridad de la carga. Se sugiere descargar el archivo y descomprimirlo.</p> <p>vii. Luego de verificar que el archivo se encuentre correctamente cargado, el licitante debe enviar un correo a <a href="mailto:adquisiciones_pngd@promsace.gob.pe">adquisiciones_pngd@promsace.gob.pe</a> confirmando la entrega.</p> <p>viii. El Comité de Evaluación realizará el acuse de recibo al correo electrónico del oferente, indicando que se recibió el contenido del Drive con la oferta; precisando fecha, hora y tamaño del archivo digital en formato Zip.</p> <p>ix. No es necesario presentar copias.</p> <p>En caso ocurra algún evento ajeno a los Licitantes y al Contratante, el Comité de Evaluación podrá ampliar la fecha de entrega de ofertas.</p>
--	--	---	---